



Curso Microsoft Excel

Cursos de Microsoft Excel Básico-Intermedio, Si Desea Crear Hojas de Cálculos, Gráficos, Plantillas de remuneraciones, Estadísticas, Compra-Venta, Cálculos, Filtros y Base de Datos y Macros. (Curso más Completo del Mercado).

Objetivos del curso

Al término del curso el participante quedará capacitado para utilizar el software de planilla electrónica EXCEL, en la creación de aplicaciones de cálculo y análisis numérico, etc.

Curso de Microsoft Excel



Conociendo Excel : Uso de ventanas, Entrar - Salir de Excel , Fórmulas básicas ,Trabajo con Archivos. Ejercicios.

Formatos y Funciones : funciones básicas, Formatos de Monedas \$, U\$, E\$, % , RUT , Bordes y Sombreados. Ejercicios.

Funciones Condicionales : SI Simple / Cálculo en Funciones Condicionales / Trabajo con Hojas / insertar eliminar hojas , Trabajo con Filas y Columnas. Ejercicios.

Gráficos : Crear, modificar, eliminar gráficos / Formato Básico de los Gráficos, Trabajo con Gráficos y Hoja de Cálculos / Configurar Hoja de



Impresión. Ejercicios.

Base de Datos : Insertar Imágenes Prediseñadas y WordArt , Funciones copiar cortar y pegar, Filtros Automáticos / Personalizar Filtros / Ordenar registros. Ejercicios.

Macros : Creación de Macros / Macros Sencillas / Modificación - Eliminación de Macros / Grabar Macros / Creación de Botón. Ejercicios.

Repaso General del Curso : Evaluación de los conocimientos adquiridos durante las Clases de Excel . La Evaluación es Práctica.

Curso Personalizado

Macronline también ofrece cursos personalizados, es decir capacitar a nuestros clientes en lo que ellos estimen conveniente aprender de Microsoft Excel.