



Curso Microsoft Outlook – Outlook Express

Objetivos del curso

El alumno, al finalizar el curso estará en condiciones de Enviar y recibir correos personalizados y administrar la libreta de direcciones.

Curso de Microsoft Office Outlook – Outlook Express



Microsoft Outlook Express

- Definición Correo Electrónico
- Creación de Una Cuenta de Correo
- Enviar Correos
- Bandeja de Entrada
- Crear Carpetas
- Crear Contactos
- Crear Lista de Correos
- Configuración POP SMTP
- Crear Correos Personalizados
- Respuesta a Todos
- Agregar Firmas
- Bloquear Cuenta de Correo
- Cambios de Contraseña

Curso Personalizado

Macronline también ofrece cursos personalizados, es decir capacitar a nuestros clientes en lo que ellos estimen conveniente aprender de Microsoft Outlook y Outlook Express.